OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva | 3/2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podaci o školi: | Upisati tražene podatke: |
|  | Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG |
|  | Adresa: | A. KAČIĆA MIOŠIĆA 17 |
|  | Mjesto: | LUDBREG |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv: | **/** |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: |  8.a, 8.b, 8.c, 8.d | razreda |
| 3. | Tip putovanja: | Uz planirano upisati broj dana i noćenja: |
|  | a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) | Višednevna terenska nastava |  dana |  noćenja |
|  | c) | Školska ekskurzija |         4    dana |  3   noćenja |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
| 4. | Odredište | Upisati područje, ime/imena države/država: |
|  | a) | Područje u Republici Hrvatskoj | X (krajnje odredište: Istra) |
|  | b) | Država/e u inozemstvu | / |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna): |  11. | 4. |  14. | 4. |  2023. |
| Datum | Mjesec | Datum | Mjesec | Godina |
| 6. | Broj sudionika: | Upisati broj: |
|  | a) | Predviđeni broj učenika | 75 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
|  | b) | Predviđeni broj učitelja |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike |  4 |
| 7. | Plan puta: | Upisati traženo: |
|  | Mjesto polaska | Ludbreg |
|  | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | Pula, Hum, Roč, Motovun, Brijuni, Jama Baredine, Rovinj na povratku |
| 8. | Vrsta prijevoza: | Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije: |
|  | a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | x |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod |  |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
| 9. | Smještaj i prehrana: | Označiti s X ili dopisati traženo: |
|  | a) | Hostel |  |
|  | b) | Hotel, ako je moguće: | x |
|  | □ | bliže centru grada |  |
|  | □ | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | (Ime grada/gradova) |
|  | □ | nije bitna udaljenost od grada | X (Pula) (Ime grada/gradova) |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e) | Prehrana na bazi punogapansiona | x |
|  | f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu |  Hotel s minimalno tri zvjezdice |
| 10. | U cijenu ponude uračunati: | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.: |
|  | a) | Ulaznice za | Brijuni, zidine Motovuna, Jama Baredine, akvarij Pula |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |   |
|  | c) | Turističkog vodiča za razgled grada | X (Pula) |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12): |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti naputovanju u inozemstvu |  |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  |
|  | c) | otkaza putovanja | x |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |  |
| 12.        Dostava ponuda: |
|  | Rok dostave ponuda je |              16.12.2022. |
|         Razmatranje ponuda održat će se u školi dana | 22.12.2022. | u 16 sati |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

**a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,**

**b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).**

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

**a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),**

**b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).**

**Napomena:**

**1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:**

**a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,**

**b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.**

**2) Ponude trebaju biti:**

**a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima**

**b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.**

**3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.**

**4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).**

**5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**